

2024 年乡村振兴补助资金项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

项目名称：乡村振兴补助资金

项目起止日期：2024 年 1 月 01 日- 2024 年 12 月 31 日

项目背景：2024 年省级乡村振兴衔接资金项目，为了提高石婆店镇当地群众生活条件，解决农户饮水问题，改善基础设施条件。

主要内容：街道居委会管网延伸工程、提高供水保证率，保障 145 户农户安全饮水。

万大庄河渠挡土墙工程，改善农户生产生活条件，方便农田灌溉改善农田水利生产条件，受益约 310 人。

2024 年度省级美丽乡村白云行政村柳店中心村污水处理，改善当地 77 户农户生产生活环境，促进生态乡村振兴。

汪家畈村小庙水库扩建工程，改善人居环境，改善农田水利生产条件，受益人数约 460 人。

实施情况：项目按照计划完工，完成验收审计。

资金投入和使用情况：乡村振兴补助资金项目年初预算为 348.60 万元，执行数为 348.60 万元，完成率为 100.0%，资金全部为一般公共预算拨款。

（二）项目绩效目标。

总体目标：中央衔接资金项目的实施使脱贫人口生活水平得到有效改善，进一步推动我镇脱贫攻坚与乡村振兴的有效衔接。

阶段性目标：通过实施中央衔接资金农村供水保障项目，提高石婆店镇当地群众生活条件，解决农户饮水问题，改善基础设施条件。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、目的：提高中央衔接资金支出效率，确保中央衔接资金项目按进度实施，达到预期目标。

2、对象和范围：衔接资金项目建设情况及支出绩效，包括项目的决策、产出、效果等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、评价原则：按照相关性、可比性、重要性、定性和定量相结合、客观公正的原则。

2、评价指标体系：依据资金使用的方向和对象，围绕绩效目标，从项目的申请、管理、产出、效益等方面科学设定评价指标体系。

3、评价方法：采用比较法、成本效益剖析法、实地考察、民众评判法等方法展开绩效评价。

4、评价标准：项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。

（三）绩效评价工作过程。

前期准备确定绩效评价对象和范围、成立评价工作组、开展前期调研、制定评价实施方案、确定绩效评价指标体系、资料收集与核查、编制评价工作底稿、形成评价初步结论、提交评价报告等。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

绩效自评结果表明，乡村振兴衔接资金的使用能够发挥财政资金的导向作用，项目前期工作、资金投入到位，管理规范，按进度要求完成了建设任务，取得了良好的社会、经济效益，基本达到了预期的绩效目标。

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

项目立项依据充分，立项程序规范、绩效目标合理、绩效指标明确、预算编制科学、资金分配合理。

（二）项目过程情况。

严格按照省市出台的资金管理办法的规定进行项目资金的拨付使用。定期调度调查进度，现场督查陪访项目并按照项目进度拨付项目资金，资金到位率 100%、资金拨付及时、资金使用合规、管理制度健全、制度执行有效。

（三）项目产出情况。

产出数量：修建项目数量 4 个；

产出质量：项目质量符合建设标准；

产出时效：项目规定时间内完成；

产出成本：项目成本 348.60 万元。

（四）项目效益情况。

经济效益:经济效益指标不适用于本项目；

社会效益:改善基础设施条件，提高当地群众生活条件；

生态效益:改善当地生态环境，解决农户饮水问题；

可持续影响:项目实施建立健全长效机制；

群众满意度:群众满意度 $\geq 95\%$ 。

五、主要经验及做法

1、加强组织领导，明确主体责任。成立了以单位负责人为组长、分管财务领导为副组长，各相关站所负责人为组员的领导小组，主要负责本单位预算绩效管理工作。明确项目实施单位的主体责任，安排专人对接项目实施，细化项目计划，严格把控时间节点，确保项目稳步推进。

2、严格资金拨付，强化监督管理。严格遵循财务管理制度，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。加快项目实施进度的推进，定期做好支出财务分析，及时对资金执行情况进行通报和预警，做好

全过程监督管理。

3、完善预算管理，优化绩效评价。加强预算编制的合理性，积极开展预算绩效管理工作，科学设置项目支出目标，细化量化项目绩效评价指标，将项目支出绩效评价结果纳入相关部门及工作人员年底绩效考核，促进部门及领导干部树立“花钱必有效，无效必问责”的意识，提高财政资金的使用效益。

六、存在问题及原因分析

绩效目标管理有待加强，绩效指标设置不够合理，指标量化性、可考核性不强，出现原因是预算编制工作人员对绩效目标管理工作不够重视，对绩效目标、指标怎样设置不够了解。

七、有关建议

加强预算绩效管理的宣传和培训，加大对工作人员的培训力度，提高财务人员业务技能与专业技术水平，科学设置绩效目标与指标，建立科学有效的评价体系，提高预算绩效管理的科学化和规范化。