六安市裕安区人民政府办公室2024年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由裕安区人民政府办公室编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止，本报告电子版可在六安市裕安区人民政府信息公开平台下载。如有疑问，请与裕安区人民政府办公室（电子政务中心）联系（地址：裕安区行政中心127室，邮编：237000，电话：0564-5330211）。

一、总体情况

**（一）主动公开**

根据省市年度重点工作，制定我区政务公开专项行动任务清单，并按照时间节点推进。做好重大决策预公开工作，本年度政府常务会议邀请公众列席6次，涉企意见座谈会5次，意见征集库征集群众意见22次；打造高质量政策文件库，做好从意见征集、合法性审查、正文发布、解读回应到文件清理的全生命周期管理；强化对政策文件的实质性解读，积极申报省市的政策解读优秀案例评选；开展政府开放日活动，通过活动向群众提供参与政策讨论、提出意见和建议的渠道；全面梳理历史信息，整合优化说明信息，对已公开的政府信息定期复查，防范信息汇聚风险；开展学校、医院的线下走访调研，及时调整优化公共企事业单位信息公开内容；做好“两化”信息梳理排查，明确主体责任，公开精准信息；继续推进基层政务公开向村居延伸，试点村居发挥电子公开栏的作用，将村级事务“线上+线下”同频亮晒。

**（二）依申请公开**

依托依申请公开系统平台，规范日常办理流程，对各单位办件进行跟踪指导，确保线上件及时登记审核，线下件及时录入平台。建立依申请公开办理会商机制，本年度共会商6次，高效解决申请人诉求，提高办理质量。全年共收到依申请公开21件，结转下年度继续办理1件，全部依法依规办理。

**（三）政府信息管理**

利用账号功能划分审核发布权限，落实信息发布“三审”制度；运用政府网站后台内容监测功能，做好公开内容审核把关，落实源头发布责任主体。依据最新的规范性文件清理结果，本年度备案规范性文件15件，废止失效文件39件，现行有效95件，已规范公开。

**（四）政府信息公开平台建设**

结合新版网站上线，全面梳理信息公开网专题专栏，专题模块与法定主动公开栏目内容进行比对，确保主体目录内容汇集在专题上，避免重复更新；新建建议提案办理、优化营商环境、特色产业等专题，整合政策、解读、办事服务、宣传等信息资源，做到“一站式”服务；优化政策文件库文件标签处理和搜索功能，利用政策全流程管理平台规范政策文件的全流程发布；做好政务公开专区日常运维，设置政策咨询综合服务台，配备专员为群众提供咨询引导服务。

**（五）监督保障**

强化责任落实，对各单位政府信息公开工作进行日常管理，发现问题及时组织整改，做到举一反三；开展业务培训，通过脱产学习、专题业务培训、集中办公，对单位经办人员进行指导，本年度开展各类培训会共计7次，单位分批集中办公覆盖到位。2024年，我办未发生因信息发布而造成严重后果产生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 15　 | 39 | 95 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

针对2023年度存在的政策宣传渠道单一、政务公开专区服务创新运用不足等问题，我们积极改进：一是维护好政府门户网站的同时，利用“双微”的传播力和影响力，将政策信息传播给更广泛的受众；二是结合医保、文旅、就业创业、营商等主题在特殊节点举办政务公开专题活动，与群众进行面对面的交流，现场解答政策疑问、听取意见建议，强化政策公开、公众参与、解读咨询、宣传推广功能，增强公民对政府工作的信任和支持。

2024年，政务公开工作虽取得了积极成效，但仍然存在一些不足和需要改进的地方：一是落实重大决策公众参与方面尚存不足；二是文字解读上未能有效表达政策重点。

下一步，将从以下方面抓好政务公开工作：一是针对与群众、企业密切相关的重大决策与政策，丰富线下意见征集渠道，广泛听取意见；二是多运用音视频、座谈等接地气的方式，结合当地活动，送政策上门，不断增强政策文件的可读性和传播性。

六、其他需要报告的事项

我区在政策管理领域进行创新性尝试，利用信息化手段，率先在全省打造意见征集库、政策文件库、标签库、OA办公系统等功能联通的政策全流程管理平台，实现规范性文件“拟、审、发、备、查”全闭环管理。自5月底试运行以来共有9份规范性文件通过平台完成流转。同时，我区不断探索“公开+领域”的模式，有效利用线下政务公开专区实体大厅，根据政府工作、序时进度、针对特定群体的不同需求，结合营商环境、白鹅产业、医保、文旅、就业创业等开展多领域的政府开放日活动，展示裕安独特魅力、传递政策信息、促进产业升级和文化交流，增强政府与公众之间的互动。今年以来，我区利用火车站等政务公开专区共开展政府开放日活动7场，同时指导乡镇和部门利用专区举办政府开放日活动12场。

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2025年1月14日