



# 六安市裕安区人民政府 六安市裕安区人民武装部 关于加强基层武装机构规范化建设的通知

裕政秘〔2020〕65号

各乡镇人民政府、街道办事处、高新区管委会，区直有关单位，  
皖西学院武装部：

根据六安市政府、六安军分区《关于印发基层武装机构规范化建设实施方案的通知》（六政办秘〔2020〕28号）要求，为加强全区基层武装机构规范化建设，提高国防动员和后备力量建设水平，确保年内全部完成达标任务，制定本方案。

## 一、指导思想

坚持以习近平强军思想为指导，以安徽省《基层人民武装部建设细则（试行）》、《民兵基层建设细则（试行）》为依据，本着“规范、统一、高效”原则，立足长远、打牢基础，不断提高基层武装工作规范化建设水平，实现“硬件设施规范化、软件建设标准化、装备器材配套化、规章制度系统化”的目标。

## 二、组织领导



区成立基层武装机构规范化建设工作领导小组，由区委常委、常务副区长陈久松任组长，人武部部长张文林、政治委员方静任常务副组长，区政府办主任王思云、人武部副部长陈晨任副组长，各乡镇（街道、高新区）长（办事处主任，管委会主任）和人武部各科科长为成员，具体负责规范化建设工作（具体领导小组详见附件1）。

### 三、建设标准

乡镇、街道、开发区人民武装部应设“一室一库一牌”（办公室、战备物资器材库、行政门牌）；有条件的设“两室一库一牌”（办公室、活动室，战备物资器材库，行政门牌）（具体建设标准详见附件2）。

村级民兵营（连）应设“一室一家一牌”（办公室、民兵之家、行政门牌）（具体建设标准详见附件3）。

### 四、实施步骤

基层武装机构规范化建设按照4个阶段实施：

（一）计划准备阶段（3月25日-4月5日）。学习文件。重点学习《民兵工作条例》、《基层人民武装部建设细则（试行）》、《民兵基层建设细则（试行）》等有关文件精神。组织调研。各单位要深入基层进行调查研究，全面真实地掌握目前辖区基层



武装工作规范化建设的现状。研究部署。各单位结合实际情况，针对性研究制定规范化建设实施方案计划。

(二)组织实施阶段(4月6日-5月31日)。成立组织。各单位成立基层武装机构规范化建设工作领导小组,统一组织实施。教育动员。各单位召开任务部署会,搞好教育动员,统一思想,明确标准,部署任务。全面展开。各单位对照《基层人民武装部建设细则(试行)》和《民兵基层建设细则(试行)》,对标对表展开规范化建设工作。

(三)检查验收阶段(6月1日-6月30日)。自查评比。6月上旬前,各乡镇、街道完成对所属民兵(营)连部自查评比。达标考评。6月中旬前,区人武部采取分片组织方式,按照乡镇武装部逐个过、民兵营(连)不少于总数30%的要求,进行达标考评,评定达标和不达标单位。上级验收。6月中下旬,军分区采取随机检查的方式,按照不少于总数30%的要求,对各单位基层武装部规范化建设情况进行检查验收。

(四)总结巩固阶段(7月1日-12月31日)。整改提高。7月至10月,各单位针对检查发现的问题进行整改,区人武部重点对不达标单位进行回头看,并适时召开专题会议,进行总结讲评,督导整改,确保全部达标、全面过硬。迎接省军区检查。

11月至12月，各单位做好迎接省军区基层武装工作规范化建设检查验收的准备工作。总结讲评。根据省军区、军分区、人武部三级检查考评情况，评比先进单位、先进个人，并进行通报表彰。

## 五、有关要求

(一)提高思想认识。今年是中央军委大抓基层建设年，省军区党委首长提出今年全省基层武装工作建设要全面达标。各单位要切实提高思想认识，加强组织领导，强化经费保障，全面落实上级指示要求，年内完成基层武装机构达标建设任务。

(二)压紧压实责任。各单位主要负责同志要靠前指挥、发挥关键作用，专武部长要发挥牵头作用，协调解决工作中遇到的问题和矛盾。各单位要召开任务部署会，抓好动员，明确任务、标准和完成时限。要加强检查督导，适时通报阶段性成果，对工作滞后、推进不力的单位，要及时进行约谈、调度、问责。各单位达标情况与年度武装工作评比表彰、双拥考评直接挂钩，实行“一票否决”。

(三)搞好统筹协调。各单位要搞好民兵整组、正规化建设等各项工作统筹协调，提高基层武装建设质量。既要按照基干民兵分队编制落实应有的物资器材，也要结合辖区实际储备相

应的应急救援类装备物资器材，确保基层建设向战斗力标准聚焦。

- 附件：1. 裕安区基层武装机构规范化建设工作领导小组  
2. 基层武装部规范化建设参考标准  
3. 民兵营（连）规范化建设参考标准

六安市裕安区人民政府  
六安市裕安区人民武装部  
2020年4月20日



附件 1

## 裕安区基层武装部规范化建设工作领导小组

**组 长：**陈久松（区委常委、常务副区长）

**常务副组长：**张文林（区人武部部长）

方 静（区人武部政治委员）

**副 组 长：**王思云（区政府办主任）

陈 晨（区人武部副部长）

**成 员：**李 磊（高新区管委会主任、党工委第一书记）

许春生（平桥乡党委副书记、乡长）

姜文龙（城南镇党委副书记、镇长）

王全宗（青山乡党委副书记、乡长）

刘国安（苏埠镇党委副书记、镇长）

崔 振（石板冲乡党委副书记、乡长）

洪绍余（韩摆渡镇党委副书记、镇长）

罗远亮（分路口镇党委副书记、镇长）

查大武（狮子岗乡党委副书记、乡长）

卓成发（独山镇党委副书记、镇长）

徐祖新（西河口乡党委副书记、乡长）

钱祥龙（石婆店镇党委副书记、镇长）  
张富恩（徐集镇党委副书记、镇长）  
刘 亮（江家店镇党委副书记、镇长）  
鲁冬梅（罗集乡党委副书记、乡长）  
戴 强（固镇镇党委副书记、镇长）  
王 磊（丁集镇党委副书记、镇长）  
张远东（新安镇党委副书记、镇长）  
施友贵（顺河镇党委副书记、镇长）  
张新芳（单王乡党委副书记、乡长）  
李 兵（鼓楼街道党工委副书记、主任）  
田 磊（西市街道党工委副书记、主任）  
陈亚玮（小华山街道党工委副书记、主任）  
陈智勇（区人武部军事科科长）  
陈明东（区人武部政工科科长）  
徐金涛（区人武部保障科科长）

附件 2

## 基层武装部规范化建设参考标准

项目	内 容	名称	规格 ( cm )	要 求
武装部	xx 县 ( 区 ) xx 乡 ( 镇 ) 武装部	行政门牌	结合驻地	1.挂墙图板摆挂整齐,室内整洁卫生; 2.各种资料装订整齐,完整准确,分类存放,管理规范; 3.“xx 县( 区 )xx 乡 ( 镇 ) 武装部”行政门牌按乡镇党委政府行政门牌尺寸制作; 4.制度落实,发挥作用好。
办公室	1.有“武装部”办公室门牌; 2.有办公桌椅、职名牌、专用固定电话、专用电脑、打印机、资料橱(柜)和印章; 3.有挂墙图板(4牌1图)。4牌: ①基层武装部职责,②专武部长职责,③政治教导员职责,④民兵日常工作制度;1图:《基层民兵组织分布图》; 4.有资料盒,有“四本”“五表”“六册”及政治工作、战备训练和国防教育等资料; 5.有2面旗子:①XX镇(办)基干民兵连(排),②XX镇(办)民兵	办公室	单位门牌	
		门牌	规格设置	
		挂墙图板 (4牌1图合并1块图板)	结合办公室墙面自定	
		旗子	80*140	



## 六安市裕安区人民政府行政规范性文件

	应急分队。			
战 备 物 资 器 材 库	1.有“战备物资器材库”门牌；	库室门牌	结合驻地 单位门牌 规格设置	1.装备物资要分类 摆放整齐，物资分 类卡标识清楚； 2.有专人管理，物 资装备保存完好； 3.两类登记簿要账 物相符，登记及时。
	2.有放物架、物资分类卡；	物资分类 卡	以县区为 单位规范 设置	
	3.有装备物资器材：①对照编制配 齐物资器材；②按照“一专多能、一 队多用”原则，结合辖区灾情、民社 情配备相应的物资器材；	战备物资 器材管理 规定		
	4.有《战备物资器材库管理规定》； 5.有两类登记簿：装备器材出入库 登记簿和库存物资登记簿。	登记簿		
活 动 室	1.主要结合所在单位教育活动阵地 设置；	门牌	与战备物 资器材库 一致	1.有条件的也可以 单独设置； 2.文体活动器材摆 放有序，管理规范。
	2.配备必要的学习资料和文体活动 器材； 3.有活动室管理规定。	活动室管 理规定		



附件 3

## 民兵营（连）规范化建设参考标准

项目	内 容	名称	规格( cm )	要 求
民兵营（连）	xx 乡(镇)xx 村（社区）民兵营（连）	行政门牌	结合驻地 单位门牌	1.挂墙图板摆挂整齐，室内整洁卫生；
民兵营（连）部	1.有“民兵营（连）部”办公室门牌、旗子；	营（连）部 门牌	规格设置	2.各种资料装订整齐，完整准确；
	2.有办公桌椅、资料橱柜；	挂墙图板（4 项内容合并 1 块图板）	结合办公 室墙面自 定	3.民兵营（连）行政 门牌按村委会尺寸 制做，内容为“***乡 （镇）**村民兵营 （连）”；
	3.有挂墙图板（4 项内容）：民兵营（连）长、教导员（指导员）职责、民兵营（连）制度，行政区划图；	民兵营（连） 旗	80*140	4.民兵营（连）旗内 内容为“***乡（镇）** 村民兵营（连）”； 5.制度落实，发挥作 用好。
	4.有普通民兵花名册（记载民兵编制、民兵干部、普通民兵花名册）；			
	5.有民兵工作大事记（民兵营（连）重大活动、上级表彰情况、上级首长来队检查指导情况等）；			
	6.有资料盒（装订征兵、整组、政治教育、战备训练、率兵参建等资料）。			



## 六安市裕安区人民政府行政规范性文件

民 兵 之 家	<p>1.有民兵之家门牌；</p> <p>2.有挂墙图板（4项内容）：光荣榜、民兵之家管理使用规定、民兵誓词、民兵之歌；</p> <p>3.有国防教育园地；</p> <p>4.有民兵刊物和图书、书籍；</p> <p>5.有文体娱乐器材，有条件的可设置电视机、音响设备等。</p>	民兵之家门牌	结合驻地单位门牌规格设置	<p>1.民兵之家可与村委会活动室合建；</p> <p>2.图板摆挂整齐，室内整洁卫生；</p> <p>3.有专人管理，设施保存完好；</p> <p>4.每周开放不少于2次，每次不少于2小时；</p> <p>5.制度落实，发挥作用好。</p>
		挂墙图板		
		国防教育园地	结合实际自定	