

六安市裕安区石板冲乡人民政府2023年 政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求，结合 2023 年度本乡政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，本年度报告电子版可在附件下载。如有任何疑问，请与裕安区石板冲乡人民政府联系。（地址：裕安区石板冲乡人民政府，电话：0564-3951969，邮编：237121）

一、总体情况

2023 年，石板冲乡严格落实上级决策部署，围绕工作重点，不断规范政府信息公开内容，创新公开形式，加强民主

监督，取得一定成效。

（一）主动公开政府信息情况。

一是围绕重点栏目落实公开。通过政务公开和公开栏等平台，积极完成最新版权责清单、公共服务清单公开，将政策解读、回应关切、监督保障等内容及时公开，2023年以来已完成主动公开公示信息780余条，基层标准化规范化领域公开信息750余条。二是围绕民生改善落实公开。对于涉及群众切身利益的惠民政策，及时有效公开。对于民政兜底、社会保障、财政专项资金的管理和使用、民主决策等群众关心的热点问题做到应公开尽公开。三是围绕群众监督落实公开。完善意见征集与反馈程序，结合网上征集、座谈会、板凳会等多种形式；增强主动回应的及时性，将12345市长热线办理结果及时公示；加强对村务公开的指导，规范村务公开内容，重点抓好财务收支、村集体经济管理、农村低保评议、救灾救济款发放等的公开。

（二）依申请公开情况。

在政务专区显著位置展示依申请公开办理流程图，提供纸质的政府信息公开申请空表，配备填写规范的样表，同时安排专人指导。2023年度，我乡收到政府信息公开申请0件，无依申请行政复议和行政诉讼情况。

（三）政府信息管理。

结合实际完善工作机制，修改完善政府信息公开指南、公开目录，制定年度政务公开重点工作提升行动方案等，明

确工作职责，推动工作有序开展。严格履行政府信息公开“三审”制度，做好保密审查，用好后台自动检测功能，确保上网不涉密，涉密不上网。2023年度，我乡规范性文件制发0件，清理0件，现存0件。

（四）政府信息公开平台建设情况。

规范专区建设，加大运维管理和维护力度，切实发挥好政务专区的场所优势，12月在政务专区开展了一次“十大暖民心”政策宣讲会；在乡内4个村居建设电子化村居公开栏，进一步推进基层政务公开标准化规范化工作。

（五）监督保障。

建立健全政务公开考评机制，将政务公开纳入年度石板冲乡机关站所年度考核的重要内容，根据实际调整乡政务公开工作领导小组，由领导小组办公室统一做好督促检查、组织考核等工作。严格执行政府信息公开社会评议制度和责任追究制度，修订《石板冲乡政务公开工作社会评议考核制度》，通过设立举报电话和意见箱，召开群众座谈会等进行监督评议，全年没有因政府信息公开被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未审	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
维持	纠正	结果	结		维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、回顾上年度存在的问题整改情况：针对公开工作不及时的问题。进一步完善公开工作制度，将公开的及时有效和全面性纳入乡党委季度重点评议的一项内容，规定上月底到下月初为月度信息公开时限，常态化进行督查检查，确保乡村两级都按时有效公开。针对信息公开经办人员业务水平有待提高的问题。今年来，季度性召开政务（村务）公开业务推进会，进一步提高两级经办人的业务能力，同时积极参加市、区级组织的培训会，进一步提高业务水平。针对网络安全和舆情管理的问题。加大涉密内容的管理，做到涉密不上网。采取舆情监控“网络+人工”的组合拳，切实做到网络舆情及时监控，及时处理。

二、当前存在问题及下一步整改措施：一是存在公开不规范的问题，如有些栏目内容按月或按季度到期应公开未及时公开的问题，对照指标内容公开不全等问题；二是存在队伍教育培训不足的问题，因村级工作人员有分工调整或者人

员流动的问题，具体工作人员有对公开工作认识不深、业务不熟的问题；三是存在日常监测力度不够的问题，没有将日常更新与自查自纠相结合，如重点词汇的检查还不够常态。

下一步：一要提高思想认识，规范化公开。提高政治站位，确保思想引领行动，努力提高工作能力以达到标准，严格按照上级政府政务公开要求，推动政务公开工作提质增效。二要狠抓队伍建设，常态组织培训。把宣传教育和培训工作放在突出位置，组建人员固定的村务公开队伍，结合工作需求及时召开业务培训会、调度会等，不断提高队伍的综合素质。三要强化日常监测，确保常态长效。通过月度、季度的政务公开测评、评估所反馈的问题不断整改，对标对表、举一反三，进一步促进政务公开标准化工作常态推进，确保信息更新及时、内容规范标准。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

裕安区石板冲乡人民政府

2024年1月15日

