

六安市裕安区自然资源和规划局

2022 年政府信息公开

工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和市、区政府信息公开相关要求，由六安市裕安区自然资源和规划局编制。本年度报告中使用数据统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况、其他需要报告的事项等。如对本报告有任何疑问，请与六安市裕安区自然资源和规划局办公室联系（地址：六安市梅山南路凯旋广场 22 楼，电话：0564-3966628，邮编：237012）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。一是深化重点工作公开力度，主动发布政务动态、土地征收、国有建设用地使用权出让、规划批前公示等信息。二是注重重点领域高质量公开。深化双随机一公开，及时发布监管过程中随机抽取检查对象、随机选派执法检查人员信息、抽查情况及查

处结果等信息。三是做好重大决策预公开。进一步明确意见征集与反馈工作机制，按要求在政务公开网将意见征集与反馈情况关联，确保每件征集都有回应。四是做好基层政务公开标准化、规划化工作。对前期基层两化信息公开工作进行安排和部署，组织相关股室对栏目中各项考核指标培训，并按要求及时更新。全年共主动公开信息内容671条。其中重点领域中公共资源配置71条、土地征收88条、重大建设项目信息121条。

（二）依申请公开。认真贯彻落实《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》有关要求，抓住关键，突出群众关心、社会关注、与群众利益关系最密切的重要事项。建立健全政府信息公开申请收件、登记、审核、办理、答复、送达、归档制度，畅通受理渠道、规范答复意见。全年发布非主动公开信息目录47条，收到依申请公开2件，办结2件，一件予以公开，另一件经检索没有所申请公开的信息。全部按时答复，做到答复有依据、送达有溯源、办理有存档。

（三）政府信息管理。一是严格实行信息公开三审制度，确保信息准确、完整。完善信息公开指南，为公众获取信息提供便利。二是强化监测反馈。结合日常巡查、互查，认真做好监测问题的反馈，对存在问题及时提出解决办法，抓好反馈问题的整改落实，推动政务公开工作落实到实处。

（四）政府信息公开平台建设情况。做好信息公开的日常更新，规范栏目设置、突出重点领域信息展示。在重大建设项目信息公开专栏主动公开项目批准结果信息、征收土地信息等；在行政执法公示平

台对执法主体、事项清单、执法人员资格清单、流程图等信息进行主动公开；通过信息公开网“互动回应”、12345 便民服务热线等栏目进行互动回应，为群众提供更多渠道获取政府信息。

（五）监督保障。我局把政府信息公开工作纳入年度工作计划和年度考核内容，并严格落实信息公开保密审查制度；针对省厅、市等上级单位反馈的问题，第一时间进行剖析，明确责任科室整改，并要求在规定的时间内整改完善。严格依照社会评议制度，积极开展评议活动，听取群众评议意见和建议，继续提高政务公开工作水平。2021年，各科室积极配合开展政务公开工作，未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 152 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 56 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位： 万元) | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2. 没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3. 补正后申请内容仍 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|---|
| 维 持 | 纠 正 | 结 果 | 审 结 | | 维 持 | 纠 正 | 结 果 | 审 结 | | 维 持 | 纠 正 | 结 果 | 审 结 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我局政务公开工作在深化政务信息公开内容、完善政务信息公开基础性工作等方面取得了新的进展，但与上级要求和群众期盼相比还存在一些差距和不足，一是对政府信息公开工作的重要性认识依然不足，怕公开、烦公开等惯性倾向依然存在。二是工作进展迟缓，更新不够及时，成效不够明显。三是监督机制还有待于进一步健全、监督力度还有待进一步加强。被动接受上级检查的多，自觉进行自查和抽查的少，对查出的问题整改不够及时。

下一步，我局将继续按照国家、省、市关于政务公开工作的部署和公众的关切，加强政务公开工作的组织和实施。一是将政务公开工作纳入年度目标考核中，严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。二是采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查，同时，鼓励系统职工积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。三是进一步对标对表省市县有关工作要求及政府信息公开测评指标，加强工作指导推进工作落实，做到信息公开数量充足、栏目齐全、更新及时、内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办

法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，
本年度没有产生信息公开处理费。