

# 六安市裕安区分路口镇人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求，结合 2023 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，本年度报告电子版可在附件下载。如有任何疑问，请与裕安区分路口镇人民政府联系。（地址：裕安区 G105 国道北，电话：： 0564-2111123，邮编： 237143）

## 一、总体情况

2023 年，分路口镇依托分路口镇政府信息公开网，利用政务公开专区搭建平台，侧重优化营商环境、突出招商引资本土优势。主动公开惠民政策、依申请公开政府各类文件、

规范有效管理政府信息、及时有效传达政府信息，进一步提高了政府信息公开的质量和水平。

### **（一）主动公开**

2023年，我镇主动公开各类信息3798条。强化重点领域信息公开，对乡村振兴工作、农业发展成效、脱贫攻坚成果巩固拓展优化营商环境等重点工作落实情况进行发布，涉及食品药品安全、企业安全生产、人居环境整治、文化及法律服务、就业创业等领域。利用多次整改检查深入各村进行了督促和指导，促进工作落实，实现了日常性公开的同时，向突出重点性公开的转变。

### **（二）依申请公开**

2023年，分路口镇严格按照上级文件，高效执行政府工作信息依申请公开标准，进一步完善了申请的受理、审查、处理、答复程序，明确答复责任。认真办理依申请公开，梳理出一些带有规律性、倾向性的问题和普遍有效的工作经验，不断提高本镇的依申请公开工作水平。本年度收到网页申请共1条并进行了及时回复，解答了群众的诉求。线下未收到信函、当面提交、传真等方式提出的政府信息公开申请。

### **（三）政府信息管理**

分路口镇2023年严格规范政府信息管理，由政务公开工作人员对接司法部门，集中统一对外公开。现行有效的规范性文件0件、本年度废止件数1件、本年度发件数0件。

落实信息公开三审制，初审、复审、终审三重保障，确保公开内容的合法性、准确性、严肃性，确保涉密信息不上网。

#### （四）政府信息公开平台建设

一是加强集约化平台建设。采用格式化、标准化公开方式以及规范的公开程序、流程，积极联络各站所和乡直部门，畅通信息采集渠道。二是突出政务公开专区效用。增设政务公开专职人员，正确指导群众通过网络自助查询政府信息，准确处理政府信息公开现场申请和政策咨询。

#### （五）监督保障

加强工作部署，调整分路口镇政务公开领导小组，明确政务公开主管领导及工作人员，对政务公开工作进行了安排和部署。重视检查考核。认真开展2023年度政务公开考评工作，按要求及时审查政府信息公开的内容。利用村级“一约四会”、座谈会、板凳会等形式，充分重视做好社会评议工作。定期组织办公人员，集中办公，提升工作水平。严格责任追究，明确责任分工。对工作落实不力情况，坚决予以问责，我镇本年度内未发生需追究责任情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	1	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	7		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	225
行政强制	13
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	1	0	0	0	0	1
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴	0	0	0	0	0	0

	纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请								
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、主要存在的问题及改进情况

回顾上年度的问题做出了针对性改进。一是政务公开人员业务能力有待提高问题，本年度我们加强了政务工作人员业务能力培训，积极主动联系区电子政务中心查漏补缺，踊跃报名政务工作跟班学习，自2023年初至今政务公开工作获得明显提高。二是公开栏目类型单一，实用信息不多问题，基于此我们拓展了公开信息类别，信息内容更加丰富化，解读类别填设了图解，媒体解读等方式，面向社会大众类信息更贴近民生，更通俗易懂。三是缺乏贴民生，近民意的沟通诉求渠道的问题。今年我镇充分利用区级下放的政务公开专区和村级政务公开电子屏设备对惠民惠农补贴政策与清单进行详细的公布。对村级公开栏进行全面梳理，更新陈旧，模糊文件，进一步强化公开栏信息公开规范性。

##### (一) 存在的主要问题:

本年度存在主要问题主要体现在：一是信息公开不够及时；二是信息公开形式不够便民；三是信息公开内容缺乏深度。

**（二）整改情况及下一步改进措施：**一是对信息发布、更新不及时的单位进行指导和督促，对问题比较严重的，到该单位督促指导，规定整改时限，并检查验收。对网络公开内容真实、及时，受到群众好评的网站进行宣传，督促网站信息公开较差的单位改进工作。二扩大信息公开形式。综合运用文字、数字、图表、影像等方式，及时全面公开各类政府信息。三是加强调查研究。准确了解群众诉求，拓宽沟通渠道。不断拓展和丰富政府信息公开内容。

## **六、其他需要报告的事项**

本年度在本镇辖区内增设两个示范点新河村、古城村，投放村务公开电子栏，将村务公开信息投屏到村部广场，群众获取信息更加便利，加大了惠民政策的宣传力度，联通了政务公开网站信息与广大群众“最后一公里”。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。