

六安市裕安区顺河镇人民政府 2022 年政府 信息公开工作年度报告

2022 年，我镇根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、区政务公开工作的实施方案，对主动公开、依申请公开、政府信息管理等工作进行了周密安排，取得了显著成效。本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），由顺河镇人民政府编制的 2022 年度政府信息公开工作年度报告，包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项六个方面。本年度报告中使用数据统计期限自 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日，本年度报告电子版可在裕安区人民政府信息公开网下载。如对本报告有任何疑问，请与顺河镇人民政府联系（地址：六安市裕安区顺河镇人民政府；邮编：237152；联系电话：0564-2351300）。

一、总体情况

2022 年以来，我镇全面贯彻落实政府信息公开有关规定，认真贯彻执行《条例》，进一步完善工作机制、拓展公开内容、丰富公开形式，拓宽了群众参与的渠道，全面提升

公开内容的形式和质量，取得了良好的工作成效。现将我镇2022年政府信息公开年度工作情况报告如下：

（一）主动公开情况

2022年，我镇继续坚持以群众需求为导向落实信息公开，调整栏目设置，依据最新权责清单修改了权力运行结果，方便群众参与并监督。在2022年，我镇共更新信息709条，包含了财政专项经费管理使用、疫情防控相关政策、回应群众和社会关切等各项重点领域内容。同时突出重点工作，围绕“稳经济、保民生”的工作要求，及时发布涉企服务政策以及招工就业等相关信息，切实发挥政务公开公共服务职能。

（二）依申请公开政府信息情况

2022年，我镇依据最新依申请公开指南，调整优化操作流程，在线上和线下均同步提供了申请渠道，保证工作公开透明，稳步推进政府信息公开工作制度化、规范化水平。2022年，我镇收到依申请公开政府信息1条，已按时按规定完成了接收、登记、办理、审核、答复、归档全工作流程。

（三）政府信息管理情况

2022年年初，我镇依据任务分工及时调整了顺河镇政务公开工作领导小组，确保此项工作始终有领导专抓、由专人负责。同时进一步强化发布信息审核，严格执行“三审”制度，确保发布的信息表述规范、内容准确。针对个人敏感信息开展了专项排查，最大限度保障了个人隐私信息的安全。

（四）平台建设情况

结合上级工作要求与我镇实际，专门制定了《顺河镇2022年政务公开专项提升行动实施方案》，明确了全年政务公开的工作要点，落实责任到站所，分解任务到个人，以清单化管理有力推动我镇政务公开工作做深做实。顺利完成了顺河镇政务公开专区的建设工作，实现了平台数据线上线下的互通互联。

（五）监督保障情况

我镇高度重视基层政务公开工作的实施，按质按量完成了每个季度政务公开反馈问题的整改工作，同时认真开展自查自纠，及时发现问题，补齐短板。严格实行清单化管理，把政府政务公开工作纳入年度目标考核，要求主要站所负责人将履行政务公开工作情况纳入到工作总结之中，全面提高全镇各部门对政务公开工作的参与度。针对各村人员变动较为频繁的特点，及时召开村务公开人员的培训会，加大到村指导力度，定期组织对政务信息公开情况的社会评议，及时通报政务公开中存在的问题。加强多渠道监督机制，公开咨询和投诉电话，2022年我镇进行政府信息公开责任追究0件。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|--------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 三、本 年度办 理结果 | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | (三) 不 予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无 法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不 予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具 已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、 行 政机关不再处理其政府信息公开 申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| (六) 其他处理 | 2. 申请人逾期未按收费通知要缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|
| 结果 | 结果 | 其他 | 尚未 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 维持 | 纠正 | 其他 | 尚未 | 总计 | 维持 | 纠正 | 其他 | 尚未 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是部分站所政府信息公开的意识较弱，公开信息的规范性、准确性和完整性不高，造成公开不全或公开不及时的问题；二是工作机制建设不够全面，各单位的任务及职责不够明确；三是政务公开发布内容的质量需要进一步提高，公开的形式有待进一步丰富。

2023年，我镇将继续认真贯彻落实《条例》，坚持问题导向，不断提高我镇政府信息公开意识和服务意识。

一是提高思想认识，加强业务培训。积极顺应新形势新要求，认真学习上级部门对于政务公开工作的有关文件和会

议精神，深刻领悟政务公开工作重要性和必要性；对镇直单位和村居定期组织业务培训，积极到村现场指导，全面提升我镇政务公开业务水平。

二是建立长效机制，推动工作落实。继续完善我镇政务公开在内容审查、日常维护、监督考核等方面的工作机制，依据全镇经济社会发展目标，及时制定全年政务公开工作任务，分解责任到具体单位，促进政府信息公开工作规范化。

三是提升信息质量，丰富公开内容。学习对标先进单位，进一步提高文字解读质量，丰富政策解读形式，保证专项解读要素完整、内容详实，加强政务公开与各项重点工作的联系与衔接。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。