

# 六安市裕安区民政局 2022 年政府信息公开 工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制 2022 年度六安市裕安区民政局信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日，报告将全文电子版在六安市裕安区人民政府网站进行公开。如对本报告有任何疑问，请与六安市裕安区民政局联系（地址：裕安区龙井沟路 418 号；邮编：237000；联系电话：0564-3302772）。

## 一、总体情况

2022 年区民政局政府信息公开工作，认真落实《安徽省政务公开办公室关于印发 2022 年政务公开重点工作任务分工的通知》，以及市、区电子政务办要求，进一步完善政府信息公开制度，加强政策解读和政务舆情回应，深化信息公开工作，不断提升政府信息公开的质量和实效。制定了《裕安区民政局 2022 年政务公开工作要点及任务分工》，细化了政府信息公开内容，明确了政务信息公开任务分工，重点加强民政养老服务、社会救助等信息公开。不断推进政府信息公开实效。

### **（一）主动公开情况**

我局积极落实政府信息公开工作要求，围绕 2022 年政务公开工作要点和政府信息公开目录，做到应公开、尽公开。2022 年主动公开政务信息 296 条，其中社会救助和养老服务重点领域信息 112 条，财政信息 27 条，工作动态信息 96 条。最低生活保障对象名单、特困供养人员名单、临时救助名单、养老服务补贴资金、残疾人两项补贴名单等按月发布公示，接受社会监督。

### **（二）依申请公开**

健全完善政府信息依申请公开办理制度，建立以局办公室牵头、相关业务股室承办、局分管领导审核的工作机制，确保依申请公开办理依法依规按时办结。2022 年，我局接到依申请公开事项 1 件，按照依申请公开内容，及时调查，及时回复，在规定时间内按要求予以办结。

### **（三）政府信息管理**

根据人事变动，及时调整政府信息公开领导小组，明确分管领导及具体责任人。局办公室为政府信息公开具体工作部门，并安排专人负责公开信息的编辑、审核与发布，确保涉密信息不上网。

### **（四）政府信息公开平台建设方面**

我局安排专人加强政府信息公开的日常维护和更新，坚持以公开为常态、不公开为例外，及时准确公开群众普遍关心关注的

养老服务、社会救助等重点领域内容，不断满足社会公众的对信息公开的需求，确保信息公开及时准确，正常运行。

### （五）监督保障方面

一是明确目标分值，将政务公开纳入全局目标绩效考核体系，明确分值权重，细化考核办法，斗硬考核结果。二是重视工作考核，坚持做好政府网站常态监测、季度排查等工作，对于每季度通报的测评结果及时整改反馈，举一反三，切实推动政府网站健康发展。三是积极参加业务培训，利用培训会，以训促改，推进工作落实。四是落实社会评议制度，通过政府网站、微信媒体等内容进行全面评议。全年政府信息公开工作未发生责任追究的情形，工作成效良好。

## 二、行政机关主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 |          |        |        |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容      | 本年制发件数   | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章        | 0        | 0      | 0      |
| 行政规范性文件   | 0        | 0      | 0      |
| 第二十条第（五）项 |          |        |        |
| 信息内容      | 本年处理决定数量 |        |        |
| 行政许可      | 48       |        |        |
| 第二十条第（六）项 |          |        |        |

|           |               |
|-----------|---------------|
| 信息内容      | 本年处理决定数量      |
| 行政处罚      | 1             |
| 行政强制      | 0             |
| 第二十条第（八）项 |               |
| 信息内容      | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费   | 0             |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) |                                 | 申请人情况           |         |      |        |        |    | 总计 |   |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
|                                    |                                 | 自然人             | 法人或其他组织 |      |        |        |    |    |   |
|                                    |                                 |                 | 商业企业    | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |    |   |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量                   |                                 | 1               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 1  |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量                   |                                 | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
| 三、本年度办理结果                          | (一) 予以公开                        | 1               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 1  |   |
|                                    | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | (三) 不予公开                        | 1. 属于国家秘密       | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                                 | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                                 | 3. 危及“三安全一稳定”   | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                                 | 4. 保护第三方合法权益    | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
| 5. 属于三类内部事务信息                      |                                 | 0               | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |

|             |                                        |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|             | 6. 属于四类过程性信息                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 7. 属于行政执法案卷                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 8. 属于行政查询事项                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)<br>无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 2. 没有现成信息需要另行制作                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 3. 补正后申请内容仍不明确                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五)<br>不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 2. 重复申请                                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 3. 要求提供公开出版物                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 4. 无正当理由大量反复申请                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)<br>其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | 3、其他                                   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计      |                                        | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

|             |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 |      |      |      |    | 行政诉讼     |      |      |      |    |       |      |      |      |    |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 |      |      |      |    | 复议后起诉 |      |      |      |    |
|      |      |      |      |    | 结果维持     | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持  | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 0        | 0    | 0    | 0    | 0  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0  |

#### 五、存在的主要问题及改进情况

1. 存在问题：（一）重表面内容，轻实质内容。一是公开的内容不够深，表面事项较多，深层次的问题公开少。二是公开的内容不全面，事后公开多，事前、事中公开少。

（二）重临时应付，轻长期坚持。一是平时公开不够及时，应付检查现象偶有发生。二是公开资料管理不够规范，未装订成册、立卷归档，从而失去了应有的监督制约功能。

2. 下一步改进措施：（一）加强领导，明确职责，在强化管理上下功夫。首先，要建立健全政务公开工作的领导机构。其次，要明确各中心、办公室在政务公开工作中的职责，建立严格的责任制。

（二）加强培训，广泛宣传，在提高认识上下功夫。通过多种形式，组织经办人、分管领导及主要领导参加培训，重点学习

《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关政务公开的法律、法规和政策，使其充分认识到政务公开的重要性和紧迫性，消除认识上的误区和片面性。

（三）加强指导和督促检查，在狠抓落实上下功夫。政务公开工作受经济社会发展、人际关系环境、主体民主法治意识等因素的影响，存在着明显的发展不平衡问题。因此，应实行分类指导，认真总结典型经验，及时推广。对政务公开困难大、问题多的地方，要深入剖析，找准问题，切实解决，促使政务公开工作规范开展。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。