

# 六安市裕安区狮子岗乡人民政府 2023 年 政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）《安徽省政务公开办公室关于做好 2023 年政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2024〕2 号）要求，结合 2023 年度本单位政府信息公开工作推进落实情况和有关统计数据撰写本报告。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，本年度报告电子版可在附件下载。如有任何疑问，请与裕安区狮子岗乡联系。（地址：裕安区狮子岗乡查婆店街道，电话：0564-3951046，邮编：237131）

## 一、总体情况

### （一）主动公开

制定了政务公开重点工作提升行动实施方案，扎实推进重点领域信息公开。梳理完成我乡各类规划，并配套文本解读，同时做好历史规划的归集整理；对政府机构职能目录实

时更新，完善了行政权力运行过程及结果展示；全面做好现行有效规范性文件梳理，按照省市要求，及时调整规范性文件格式，同步清理废止，失效文件；做好政策文件的解读工作，按照“谁起草、谁解读”原则，重点对涉及面广，关注度高的文件解读；做好基层政务公开信息管理，对“两化”信息进行了梳理排查，确保静态指南信息保持更新并置顶、失效文件及时删除；加强了惠民补贴申报流程公开，定期公开补贴资金实际发放明细表，公示内容线上线下同源。

## **（二）依申请公开**

根据最新的依申请公开办理规程，安排专人维护狮子岗乡依申请公开平台，切实发挥平台监管作用，线下件在 1 个工作日内录入依申请公开平台，办理信息随线下办理产生的材料实时录入，按季度公开依申请公开目录，提高依申请公开办件的规范性。2023 年狮子岗乡未收到依申请件，因此也未产生政府信息公开引起的行政复议或行政诉讼。

## **（三）政府信息管理**

持续对政府信息公开工作情况进行日常监督，将政府信息公开和保密审查程序与公文运转程序、信息发布程序结合起来，明确责任，加强组织领导，完善落实政府信息公开保密审查制度，防止保密审查与政府信息公开工作脱节。同时，不断健全完善工作机制，及时快速发布最新动态消息，做到公开内容及时性与有效性，保证公开程序合法得当。

## **（四）政府信息公开平台建设**

依托政府门户网站、政务公开宣传栏、政府信息公开查阅点，提供多渠道查询方式，方便群众及时了解、掌握政府信息。以村务公开平台、村务公开电子屏、宣传栏等作为信息公开基础平台，提高信息发布、解读回应、政民互动、办事服务的整体水平，各村配备1名专员负责村级平台更新整改、宣传栏张贴、电子屏维护等工作，乡党政办定期自查和下村检查平台信息发布情况。

### （五）监督保障

通过开展工作会议对政务公开工作推进进行详细安排，制定工作目标，将政务公开工作纳入年度考核。加强对信息公开工作的监督检查，通过日常抽查与定期检查，随时查看电子屏使用情况，对各村村务公开内容进行监督，对表现突出的通报表扬，对被动消极的给予通报批评。鼓励广大群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展，社会评议整体满意，未出现因信息发布而产生的责任追究等情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第(八)项	
信息内容	本年收费金额(单位: 万元)
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	

(六) 其他 处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

针对上年度存在的问题整改情况，狮子岗乡做了如下工作：一是进一步梳理政府信息公开内容，在完善和规范信息公开网、村务公开平台、政务公开栏等形式的基础上，积极听取群众意见，将群众重点关注热点信息及时公布。二是开展多种形式的宣传活动，创造条件，利用“板凳会”、条幅、宣传海报等，让更多公众了解政府信息的查询方式和基本内容。三是增强业务人员工作能力，通过向业务水平优秀的乡镇学习借鉴，努力提高政务公开工作人员业务水平。

2023年，狮子岗乡政务公开和政府信息公开工作在取得成效的同时，也还存在一些问题和困难。一是公开的内容不够具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌。二是程序不够规

范，许多应事前公开的内容变成了事后公开；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义。三是只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果却公开较少，群众无法实施监督。下一步一是要组织召开政务公开工作培训会，保障政务公开工作有效进行。二是要严格信息审查，提升发布内容质量。三是要进行定期检查，尤其是对常态化公开的内容进行集中梳理，加强办事结果信息的公开，并及时对失效错误信息进行改正。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。