

六安市裕安区青山乡政府 2019 年政府信息公开 工作年度报告

根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制 2019 年度六安市裕安区青山乡信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日，本年度报告电子版可在六安市裕安区青山乡信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市裕安区青山乡联系（地址：青山乡人民政府；邮编：237127；联系电话：0564-2891008）。

一、总体情况

2019 年，我乡认真贯彻落实新《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，紧紧围绕发展大乡，严格遵循“以公开为原则，不公开为例外”的要求，有力推动我乡信息公开纵深开展，切实保障人民群众对本乡工作的知情权、参与权、表达权和监督权。

（一）主动公开。我乡积极落实政府信息公开工作要求，围绕工作动态、领导分工、公告通告、规章制度等涉及群众切身利益和社会需要广泛知晓的内容，做到应公开、尽公开。我乡依托六安政府门户网站和市政府信息公开网，推进电子

政务建设和网上政务公开。把六安市裕安区青山乡网站列为公开信息的重要途径，将乡有关信息及时公开在对应栏目。2019年共发布政务动态信息更新795条，信息公开目录信息更新991条，解读材料43篇，解读产品数3篇。

（二）依申请公开。我乡认真贯彻落实《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，深入研究并妥善处理新情况、新问题，注意加强与申请人的主动沟通，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，继续在信息公开网上开通了“依申请公开”栏目。2019年我乡收到依申请公开申请事项9件。

（三）政府信息管理。一是加强组织领导，建立了乡主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具体工作专人干的工作机制，安排专人负责全乡信息公开维护和更新，并认真做好年度报告编制、年度信息公开统计报表和政府网站年度报表等数据统计和报送工作。二是完善工作机制，围绕政府信息公开的范围、内容、形式等，建立健全信息公开审核、保密安全制度，要求遵循“谁公开、谁负责”和“先审查、后公开”的原则，对拟公开的信息均应进行逐级审核，确保内容准确、表述规范，可公开，做到全程留痕、有据可查。

（四）平台建设方面。一是定期安排网站平台的维护、更新，配合做好上级安全评估和审查。2019年上级安全检测评估4次，未发现问题。二是及时调整政务公开目录。根据

《关于做好政府信息主动公开目录调整工作的通知》（六政务公开办〔2019〕9号）的要求，我乡在原有《政府信息主动公开基本目录》基础上，对照政府信息主动公开基本目录规范2019年版，认真编制调整、规范完善主动公开基本目录。

（五）监督保障方面。一是完善制度。2019年我乡制定实施《青山乡政务公开工作实施方案》（青办〔2019〕26号）等制度，建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督、保密审查等多种制度。二是部署落实。将政务公开列入乡重点工作，责任细化到各部门，按月总结并统计工作进展情况，结合效能建设、电子政务等工作加以推进落实。三是多渠道监督。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督和舆论监督，及时反馈群众呼声。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0

规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	0	0	0
行政许可	4	0	1
其他对外管理服务事项	150	0	13
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	3	0	0
行政强制	6	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购	1	0.953 万元
--------	---	----------

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		9	0	0	0	0	0	9
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年	(一) 予以公开	9	0	0	0	0	0	9
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情	0	0	0	0	0	0	0

度 办 理 结 果 (三) 不 予 公 开	形)							
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0

（四） 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
（五） 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已	0	0	0	0	0	0	0

	获取信息							
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我乡政务村务公开工作还存在着一些问题：

一是各村因缺少经费投入，大多数没有固定橱窗公开栏，以张榜公布形式公开，档次较低；

二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，个别站所以对动态性的内容没有及时更新；

三是政务公开资料没有进行收集整理和归档。

针对上述存在问题，今后我乡在政务村务公开工作要着重抓好以下几个方面工作：

(一)进一步加强对政务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

(二)进一步提高公开的质量和水平，争取在 17 个村建立较高标准的村务公开栏，以点带面，全面推进村务公开工作上台阶。

(三)进一步规范和完善政务公开的内容、形式，要按照省市区有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

(四)进一步做好政务公开资料建档工作，使到政务公开有史可查，经受得起历史考验。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。