

# 六安市裕安区青山乡人民政府 2020 年政府 信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制 2020 年度六安市裕安区青山乡信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日，本年度报告电子版可在六安市裕安区青山乡信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市裕安区青山乡人民政府联系（邮编：237127；联系电话：0564-2891008）。

## 一、总体情况

2020 年，我乡认真贯彻落实新《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，把政务公开工作纳入党委、政府重要议事日程，结合青山乡实际，全面部署安排政务公开工作，有力推动我乡信息公开工作纵深开展。

### （一）主动公开

公开指南规范，目录齐全。根据区相关要求，组织人员对日常工作信息进行梳理，结合工作实际，适时调整、

及时公开。进一步健全完善信息主动公开、依申请公开、信息发布协调、保密审查、责任追究和备案监督等一系列工作制度，有力推动政府信息公开工作开展。2020年共发布政务动态信息更新996条，财政资金类信息公开303条，权利运行结果60条，解读材料58篇。

## （二）依申请公开

2020年青山乡履行信息公开申请受理义务，不断完善和规范依申请公开的受理、审查、处理、答复程序。全年共收到依申请公开事项1件，有效申请全部按时答复。

## （三）政府信息管理

**一、加强领导，落实责任。**调整完善以乡主要领导为组长的政务公开领导小组，并下设办公室，制定全年政务公开工作方案；督促各村成立村务公开领导小组；形成了一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，进一步明确职责，落实责任，保证了政务公开工作的顺利进行。

**二、完善制度，规范公开。**为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开。我乡秉承“谁公开、谁负责”和“先审查、后公开”的原则，对拟公开的信息均应进行逐级审核，确保内容准确、表述规范，可公开，做到全程留痕、有据可查。

## （四）平台建设

一、重视日常维护。由维护人员定期对网站进行病毒和网络安全检测，并安排专人负责信息的审核工作，确保信息的规范化。

二、建立工作长效机制。做到“五个落实”(即落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度)，使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制。

## （五）监督保障

一、接受群众监督。健全意见反馈渠道并公布监督举报电话，广泛接受社会各界的监督。同时，通过召开座谈会、发放征求意见表等形式，开门评议，认真听取社会各界的意见和建议，以争得广大群众对我们工作的理解和支持，达到群众满意。

二、定期检查考核村级平台建设。乡政务公开监督小组及各村委单位的政务(村务)公开监督小组，做到每季度检查政务村务公开一次，发现问题及时纠正。

## 二、主动公开政府信息情况

信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	1	1	6
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	4	增 1	6
其他对外管理服务事项	151	减 132	60
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	3	减 1	17
行政强制	7	减 6	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	2	7.02 万元	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0



0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我乡政务公开工作取得了新的进展，但与公众需求还存在一些差距，主要是部分信息公开不够及时，政府信息公开目录还需进一步细化和完善，公开形式便民性需要进一步提高。

下一步，我乡将进一步加强对政务公开工作的组织领导，认真制定切实可行的措施，以求真务实的作风，扎实做好政务公开工作，重点抓好以下工作：

一是进一步提高机关干部对做好政务公开工作的认识，加强宣传教育，营造良好人民安居乐业环境。

二是进一步加强对政务公开工作的领导和监督，层层落实责任，定期督查通报，确保把政务公开工作落到实处。

三是进一步健全和完善信息公开各项制度。规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及公众关心的重大问题、重大决策应该公开的及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性、实效性。

## 六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。